

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 18 ORE, DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX POSIZIONE ECONOMICA B3) CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE 1° AFFARI GENERALI/ SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI DEMOGRAFICI, PER SOSTITUZIONE MATERNITA' €**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA**

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 06/12/2023, confluito nel PIAO 2024/2026, sottosezione “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2024, aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 23 del 19/02/2024 e n. 122 del 11/09/2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 670 del 18/09/2024;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un bando di concorso per soli esami per l'assunzione **a tempo determinato e part time 18 ore, di n. 1 Operatore amministrativo esperto, Area degli Operatori esperti (ex posizione economica B3), CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per sostituzione di maternità, con decorrenza dal mese di ottobre 2024 e fino al rientro della dipendente (presumibilmente settembre 2025).**

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, ex art.12 CCNL 16/11/2022.

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, come di seguito indicato:

- a) stipendio lordo annuo Area Operatori Esperti € 19.034,51 lordi annui;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

L'assunzione verrà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli di legge in tema di assunzioni di personale.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12.00 DEL 20° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL  
PRESENTE BANDO NEL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA InPA E SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'ENTE.**

Non opera la riserva, di cui all'art. 1014, comma 4, e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, ai volontari delle FF.AA. (art. 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e ss.ii.mm.).

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.

Considerato che, al 31/12/2023, la percentuale dei dipendenti appartenenti all'Area degli Operatori Esperti presso il Comune di Val Brembilla era pari al 33,33% di maschi e al 66,67% di femmine e che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023, ovvero si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, cioè quello maschile.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento del concorso è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, che sarà successivamente nominata con apposito atto.

Il presente bando costituisce "lex-specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

a) Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
- ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge, di adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) idoneità fisica alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Val Brembilla sottoporrà a visita medica preventiva, in fase pre-assuntiva, il vincitore utilmente collocato in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado / titoli superiori.

oppure altro titolo equipollente o assorbente, da verificarsi da parte della Commissione esaminatrice. Nel caso di titoli equipollenti o assorbenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

f) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

g) essere in possesso di patente di guida di categoria B;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,

i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione,

l) avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Nel caso darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti generali per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del Procedimento.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento InPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, a far tempo dalla data di pubblicazione del presente

bando e non oltre le ore 12:00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale “InPA”.

La registrazione, gratuita, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line al Portale del Reclutamento, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda, presente in home page, e delle relative FAQ presenti all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all’utilizzo delle funzioni disponibili nell’area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il Comune di Val Brembilla non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda sul portale InPA per cause imputabili al candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio se diverso, recapito telefonico ed il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 2;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- il possesso di patente di guida di categoria B;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) bisognosa di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente), in tal caso è necessario allegare il certificato medico del competente organismo sanitario attestante la patologia e le necessità;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con necessità di sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove concorsuali (da indicare espressamente e dettagliatamente), in tal caso è necessario allegare il certificato medico del competente organismo sanitario attestante la patologia e le necessità;
- l'eventuale possesso di titoli di riserva e di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riportate in calce al presente bando) e dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023; l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo all'albo pretorio del Comune di Val Brembilla e sul sito internet istituzionale del Comune e sul portale del reclutamento InPA;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Val Brembilla inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- eventuali titoli che danno diritto a riserva e preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- eventuale certificazione per ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nel caso di portatore di handicap (Legge n. 104/1992);
- eventuale certificazione per sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta o per l'utilizzo di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

#### **ART. 5 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle prescritte dal bando.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – Area degli Operatori esperti, ex categoria giuridica B – posizione economica B3.

Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

#### **ART. 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale verrà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante, che sarà nominata con successivo atto.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine previsto ed in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai candidati non ammessi verrà data motivata comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica certificata o al domicilio digitale a lui intestato indicato nella domanda.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di riserva e preferenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **ART. 9 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate esclusivamente con successivo avviso sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente Bando e all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le ulteriori eventuali disposizioni igienico sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali.

Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Le prove saranno finalizzate ad accertare le conoscenze dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, svolta in modalità digitale, e di una prova orale. In ciascuna prova d'esame il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a contenuto teorico/pratico, verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 11 e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nella soluzione di 15 appositi

quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o 3 quesiti a risposta sintetica aperta, oppure una prova mista composta da 10 quiz a risposta chiusa su scelta multipla e una risposta sintetica a domanda aperta.

La prova sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

La strumentazione occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornita dalla Commissione, non verrà consentito l'utilizzo di strumentazione diversa.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove.

I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature verranno immediatamente esclusi dal concorso.

## **PROVA ORALE**

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione minima di 21/30.

La prova orale verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 11 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, nonché le abilità, le competenze e le capacità del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione stabilirà se valutare le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova scritta (mediante quesiti a risposta multipla e/o traduzioni per la lingua inglese), della prova orale, o entrambe.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità.

## **ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sulle seguenti materie:

- **principi generali in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni;**
- **principi generali in materia di cittadinanza, procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;**
- **l'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE);**
- **cittadini comunitari e stranieri: i principali adempimenti in ambito anagrafico; l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);**
- **la carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);**

- **principi generali in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali, procedimento elettorale in occasioni di consultazioni e referendum;**
- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.);
- nozioni generali in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e ss.mm. ii.);
- nozioni generali sulla trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. ii.);
- nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- nozioni generali su diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- nozioni generali sulla privacy (GDPR 679/2016);
- Semplici conoscenze dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei più comuni software (Word, Posta elettronica);
- Conoscenza base della lingua inglese.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

## **ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

## **ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati ammessi, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale [www.comune.valbrenbilla.bg.it](http://www.comune.valbrenbilla.bg.it) dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente Bando e all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

## **ART. 14 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale verrà redatta con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di riserva, preferenza e di genere indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023.

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile del Settore 1° e verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, ed essa avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato.

### **ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990, soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

### **ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Val Brembilla sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la disciplina, dell'art. 25 (Periodo di prova) del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, di quattro settimane.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito, nel caso di contratto a tempo determinato stipulato per ragioni sostitutive.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

#### **ART. 17 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Val Brembilla.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali, il Comune di Val Brembilla, qualora ne ravvisi la necessità, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Val Brembilla in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Val Brembilla, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Val Brembilla, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento,

l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

l'Ente ha identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona di Davide Bariselli, e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it).

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

## **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Val Brembilla, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Val Brembilla [www.comune.valbrembilla.bg.it](http://www.comune.valbrembilla.bg.it).

Il Responsabile del procedimento relativo al presente bando è il Dott. Bulgarelli Giovanni.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale: telefono 0345 330011 interno 6, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12:30, e il lunedì dalle 16.00 alle 18.00, e-mail [g.carminati@comune.valbrembilla.bg.it](mailto:g.carminati@comune.valbrembilla.bg.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°  
AFFARI GNERALI -SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Bulgarelli Giovanni\*

\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Si riporta di seguito l'art. 5 del D.P.R. 487/1994 “Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere”**

“1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.”